



راهنمای نرم افزار داروخانه سینا

[WWW.HAKIM.IR](http://WWW.HAKIM.IR)

۰۲۱-۸۸۲۱۱۷۱۰

## فهرست

۳.....	اطلاعات پایه.....
۳.....	تعریف و تصحیح اقلام.....
۷.....	تعریف نوع سند.....
۹.....	تعریف واحدها.....
۹.....	تعریف قسمت های داروخانه.....
۱۰.....	تعریف متخصص.....
۱۱.....	گروههای مرتبط.....
۱۱.....	مراکز پخش.....
۱۲.....	خریداران ویژه.....
۱۳.....	تحويل دهندگان و تحويل گیرندگان.....
۱۴.....	فروشنندگان.....
۱۵.....	مسئولین فنی.....
۱۷.....	پزشکان.....
۱۸.....	خرید و فروش.....
۱۸.....	ثبت و تصحیح خرید اقلام.....
۱۹.....	ثبت و تصحیح فروش اقلام.....
۲۰.....	محاسبه مجدد موجودی.....
۲۰.....	اسناد صندوق.....
۲۰.....	ثبت و تصحیح اسناد دریافت و پرداخت.....
۲۱.....	ثبت و تصحیح اسناد دریافتی و پرداختی.....
۲۲.....	اسناد حسابداری.....
۲۲.....	تعریف و چاپ چک.....
۲۳.....	گزارشات.....
۲۳.....	فرم گزارش صندوق.....
۲۴.....	تهیه گزارش خرید.....
۲۴.....	تهیه گزارشات جزییات خرید.....
۲۵.....	تهیه گزارش فروش.....
۲۵.....	تهیه گزارشات جزییات فروش.....

۲۶.....	تهیه گزارش بیمه .....
۲۹.....	پیگیری پیکربندی .....
۲۹.....	مشخصات داروخانه .....
۳۰.....	ارزش افزوده.....
۳۰.....	مدیریت HIX.....
۳۰.....	ارسال نسخه الکترونیکی.....
۳۲.....	به روزآوری .....
۳۳.....	به روزآوری برنامه .....
۳۴.....	بروز رسانی قیمت ها.....
۳۵.....	امکانات.....
۳۵.....	ایجاد و بازخوانی فایل پشتیبان.....

## اطلاعات پایه

اطلاعات اولیه ایی است که قبل از عملیاتی شدن نرم افزار باید تکمیل شود. از جمله : تعریف کلیه اقلام دارویی، آرایشی ، بهداشتی، ارتوپدی و..... تعریف نوع سند که شامل اسناد خرید و فروش ، بیمه و غیره می‌باشد. تعریف قسمت های مختلف داروخانه و اشخاصی که در داروخانه کار میکنند یا طرف حساب داروخانه هستند. ذیلاً به بررسی تک تک قسمت‌های این بخش میپردازیم.

## تعریف و تصحیح اقلام

این قسمت به منظور وارد کردن مشخصات کالای داروخانه در نظر گرفته شده است.

**کد کالا:** کد منحصر به هر کالا است که با کلیک بر روی علامت مثبت سبز ، سیستم به طور خودکار یک کد را وارد میکند، همچنین امکان وارد کردن آن به شکل دستی هم وجود دارد. در این قسمت با دوبار کلیک برروی مستطیل مربوطه میتوان اقلام از قبل ذخیره شده را مشاهده و در صورت نیاز ویرایش لازم را انجام داد.

**نام قسمت:** به منظور دسته بندی اقلام داروخانه در نظر گرفته شده است.مانند: دارویی، آرایشی، ارتوپدی و... در این قسمت با کلیک برروی علامت مثبت سبز امکان افزودن قسمت جدید وجود دارد. (به بخش تعریف قسمت های داروخانه مراجعه شود)

**کد بیمه:** کد بیمه ایی دارو مورد نظر را وارد میکنیم.

**نام فارسی:** نام فارسی داروی موردنظر را وارد میشود.

**نام لاتین:** نام لاتین و علمی دارو وارد میشود.

**کد اختصاری:** این کد به صورت دلخواه از جانب کاربر برای کالاهای پرفروش تعریف می شود تا در هنگام فروش ، دارو سریع تر بازیابی شود . برای مثال VITAMIN A 50,000 U/ML AMP را به صورت اختصاری V A500

**کد IRC:** این کد یک کد اختصاصی مربوط به سازنده هر دارو می باشد.

**شکل دارو :** این قسمت به منظور مشخص کردن شکل ظاهری دارو طراحی شده است.

**تواتر پیش فرض:** در این بخش دستور پیشفرض مصرف دارو مشخص میشود. این قسمت از جهت ارسال به HIX دارای اهمیت است.

**فعال بودن دارو :** با فعال کردن این قسمت دارو در بخش فروش نشان داده می شود.

**داروی بیمه:** داروی مورد نظر شامل بیمه میباشد.

**داروی OTC:** داروهای قابل فروش بدون نسخه را مشخص میکند.

**ماده اولیه داروی ساختنی:** داروی مورد نظر جز مواد اولیه داروی ساختنی می باشد.

**داروی ساختنی:** داروی مورد نظر جز داروهای ساختنی می باشد.

نام داروی بیمه: در این قسمت اگر دارو خارجی یا برند باشد داروی معادل بیمه‌ای آن مشخص می‌شود. در این قسمت کاربر می‌تواند با وارد کردن کد داروی مورد نظر نام آن را مشاهده نماید، علاوه بر این با کلیک بروی کلید مقابل امکان مشاهده لیستی از داروها وجود دارد.

کد	نام فارسی	نام انگلیسی
۱	test	
۲		ABNYL® 50MG TAB
۳		ABNYL® 75MG TAB
۴		ACARBOSE-TC® 50MG TAB
۵		ACARBOSE 100MG TAB
۶		ACARBOSE 50MG TAB
۷		ACQUILATE® 20MG TAB

**داروی همراه:** این قسمت از برنامه به منظور ذخیره اطلاعات داروی همراه طراحی شده است. مانند پنی سیلین که داروی همراه آن آب مقطر می‌باشد. در این قسمت کاربر می‌تواند با انتخاب داروی همراه، هنگام فروش با انتخاب داروی اصلی، داروی همراه به صورت اتوماتیک به فروش اضافه گردد.

**نام واحد:** در این قسمت واحد شمارش داروی مورد نظر مشخص می‌شود.

در بخش قیمت‌ها، کاربر قیمت مورد نظر را با توجه به قیمت آزاد، قیمت تامین، قیمت ارتش، قیمت خدمات را وارد میکند. درصد مشخص شده در مقابل هریک از قیمت‌ها به منظور درج درصد نرخ هریک از بیمه های مربوطه است. در صورتیکه مستطیل مربوطه خالی باشد درصد بیمه همان درصد پیشفرض خواهد بود. (مثلا ۷۰ درصد) ولی اگر بیمه مثلا ۹۰ درصد قیمت دارو را پرداخت می‌کند میتوان عدد ۹۰ را در قسمت مربوطه وارد کرد.

**حداکثر تعداد:** برای وارد کردن سقف تعداد مشخص شده از سوی هر بیمه در نظر گرفته شده است.

**قیمت ۲ و قیمت ۳:** چنانچه دارویی با قیمت متفاوت از قیمت آزاد یا تعریف شده قابل فروش باشد کاربر میتواند قیمت مورد نظر را در این بخش وارد کند. مانند فروش دارو به داروخانه های همکار.

**محل استقرار جهت ثبت محل نگهداری دارو در داروخانه طراحی شده است.**

**نقطه بحرانی:** در این بخش از برنامه حداقل تعداد داروی مورد نظر با توجه به سیاست داروخانه تعریف میگردد. با تعریف نقطه بحرانی توسط کاربر برای هر دارو، هنگامی که تعداد داروی مورد نظر در حال فروش به کمتر از نقطه بحرانی تعریف شده برسد نرم افزار کاربر را از تعداد دارو مطلع میکند.

**سقف تجدید سفارش:** اگر موجودی کالا به زیر این سقف برسد در گزارشات سفارش قرار می‌گیرد. این میزان با توجه به سیاست داروخانه تعیین میگردد.

**سقف بالای موجودی:** این قسمت اعلام مازاد دارو میباشد اگر دارویی بیش از مقدار تعریف شده بود، داروخانه اقدام به فروش آن دارو میکند.

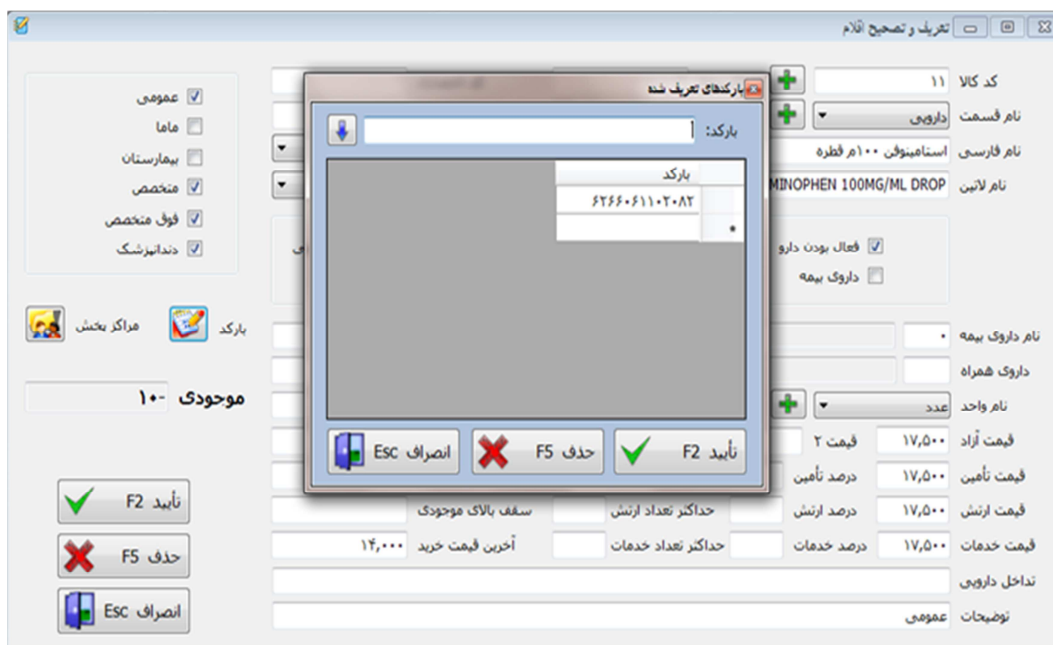
**آخرین قیمت خرید:** جهت ثبت آخرین قیمت خریداری شده در نظر گرفته شده است. با هر خرید این قیمت آپدیت می‌شود.

**تداخل دارویی:** در این قسمت چنانچه مصرف داروی مورد نظر با داروی دیگر تداخل داشته باشد درج میگردد و در هنگام فروش در نسخه ثبت خواهد شد.

**توضیحات:** در صورت وجود توضیحات لازم برای دارو کاربر میتواند آنرا در این قسمت وارد نماید.

در گوشه سمت چپ فرم لیستی قابل مشاهده میباشد. با تیک دار کردن قسمت مربوطه مثلاً عمومی به این معنی است که با مهر پزشک عمومی دارو شامل بیمه میباشد.

بعد از "تایید نهایی" دارو، امکان ایجاد "بارکد" برای آن فراهم میگردد. با کلیک بر روی آن، صفحه مورد نظر باز میشود و کاربر با وارد کردن کد در مستطیل مربوطه و کلیک بر روی فلش آبی رنگ قادر به ثبت بارکد جدید خواهد شد.



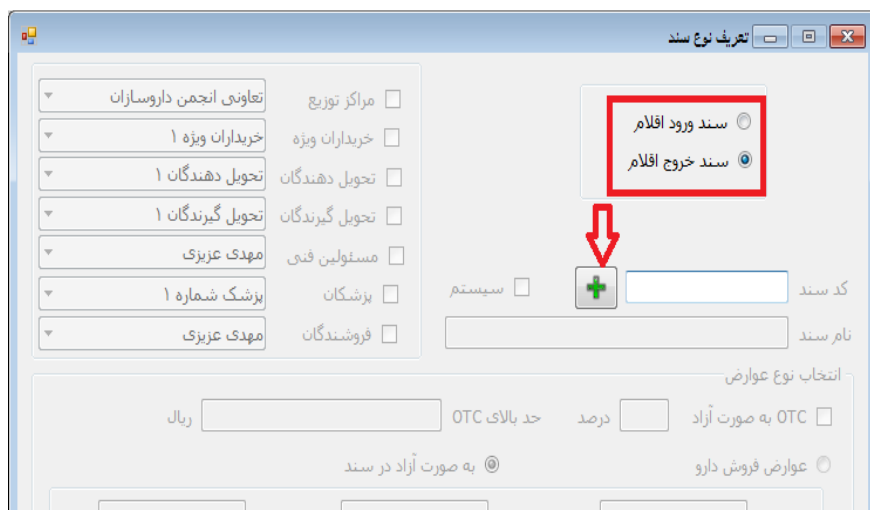
**مراکز پخش:** در این قسمت کاربر میتواند نام شرکت پخش کننده داروی مورد نظر را انتخاب کند.

**حذف:** با انتخاب دارو از لیست از قبل ذخیره شده امکان ویرایش و همچنین حذف آن وجود دارد.

### تعریف نوع سند

این فرم به منظور ثبت سند خرید(ورود) اقلام و ثبت سند فروش(خروج) اقلام در نظر گرفته شده است. در ابتدا کاربر ، سند ورود یا خروج را انتخاب میکند. سپس برای ثبت مورد جدید بر روی آیکن مثبت سبز کلیک کرده سپس اطلاعات مربوطه را وارد می کند.





### ثبت سند خروج:

نام سند: برای سند در حال ایجاد، نام مناسبی انتخاب کنید.

انتخاب **OTC به صورت آزاد** به معنی فروش داروهای بدون نسخه و به شکل آزاد است.

**حد بالای OTC** به معنی تعیین سقف برای درصد مشخص شده (در حال حاضر ۱۵ درصد) قیمت فروش دارو به صورت آزاد است. (در حال حاضر ۲۰۰ تومان) که کاربر مبلغ مورد نظر را در محل مشخص شده درج مینماید.

**عوارض فروش دارو** برحسب مبلغ هر نسخه تعیین میگردد بنابراین داروخانه میتواند برای حداقل و حداکثر مبلغ نسخه، مبلغی را تعیین و برای بیش از مبلغ حداکثر مشخص شده، نرخ ثابتی مشخص کند.

**انتخاب نوع تخفیف:** این قسمت در مواقعی استفاده میشود که نسخه مورد نظر دارای تخفیف باشد. مانند زمان فروش دارو به داروخانه های همکار یا پرسنل داروخانه. این تخفیف میتواند به صورت درصد یا ریالی در سند درج شود. و در غیر اینصورت کاربر میتواند گزینه **فروش به صورت آزاد** در سند را انتخاب نماید.

**بهای فروش:** در این قسمت کاربر میتواند قیمت دارو را برحسب نوع بیمه انتخاب نماید.

**فروش بیمه:** این قسمت زمانی انتخاب میشود که دارو شامل بیمه باشد، با انتخاب این قسمت و کلیک بر روی **تایید** کاربر میتواند با کلیک بر روی **فرم بیمه** ، فرم مورد نظر را تکمیل نماید.

فرم بیمه : همانطور که در شکل زیر مشاهده می‌نمایید تمام پارامترهای یک بیمه از قبیل کد، کد سازمان(۰۳) برای تامین اجتماعی، ۱۰۴ برای نیروهای مسلح، ۱۰۵ برای خدمات درمانی)، سقف مبلغی نسخ بیمه و ... باید در این قسمت تکمیل گردد.

The screenshot shows a window titled "فرم اطلاعات بیمه" (Insurance Information Form) within the "خدمات کارکنان دولت" (Government Employees Services) application. The form includes the following fields:

- نام بیمه (Insurance Name): خدمات کارکنان دولت
- کد داروخانه (Pharmacy Code): ۲۲۲۲
- کد سازمان (Organization Code): ۱۰۵
- درصد بیمه (Insurance Rate): ۷۰
- شماره حساب (Account Number): ۹۹۹۹۹۹۹
- شماره فایل بیمه (Insurance File Number): NOS ۱ TXT
- نام بانک و شعبه (Bank and Branch Name): pars
- سقف نسخه ماما (Mama Prescription Ceiling): ۱۰۰,۰۰۰
- سقف نسخه پزشکی عمومی (General Medical Prescription Ceiling): ۵۰۰,۰۰۰
- سقف نسخه پزشکی فوق تخصصی (Specialty Medical Prescription Ceiling): ۸۰۰,۰۰۰
- سقف نسخه دندانپزشکی (Dentistry Prescription Ceiling): ۱۵۰,۰۰۰
- سقف نسخه بیمارستان (Hospital Prescription Ceiling): ۵۰۰,۰۰۰
- توضیحات (Comments):

At the bottom of the window, there are three buttons: "تایید F2" (Confirm F2), "حذف F5" (Delete F5), and "انصراف ESC" (Cancel ESC).

## تعریف واحدها

در این قسمت واحد های مورد نیاز برای اقلام داروخانه ثبت میگردد.مانند:تعداد، سی سی و ... .

با کلیک بر روی قسمت سبز امکان ثبت مورد جدید و با دوبار کلیک در مقابل کد واحد امکان مشاهده موارد از قبل ذخیره شده

وجود دارد که به این ترتیب امکان ویرایش یا حذف آنها برای کاربر فراهم میشود.

The screenshot shows a window titled "تعریف واحد" (Define Unit). It contains the following fields:

- کد واحد (Unit Code): ۳
- نام واحد (Unit Name): تعداد
- توضیحات (Comments):

At the bottom of the window, there are three buttons: "تایید F2" (Confirm F2), "حذف F5" (Delete F5), and "انصراف ESC" (Cancel ESC).

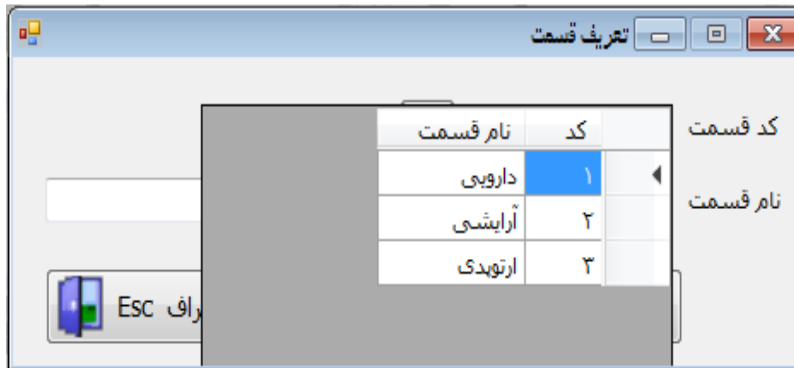
## تعریف قسمت های داروخانه

این بخش از نرم افزار به منظور ایجاد دسته بندی اقلام داروخانه در نظر گرفته شده است.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.



همچنین برای مشاهده، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده میتوانید در مقابل کد واحد دوبار کلیک کنید تا لیست موجود نمایش داده شود، سپس قسمت مورد نظر را انتخاب کنید.



### تعریف متخصص

این قسمت به منظور ذخیره کد متخصصین در سیستم در نظر گرفته شده است.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.



همچنین برای مشاهده، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده میتوانید در مقابل کد تخصص دوبار کلیک کنید تا لیست موجود نمایش داده شود.



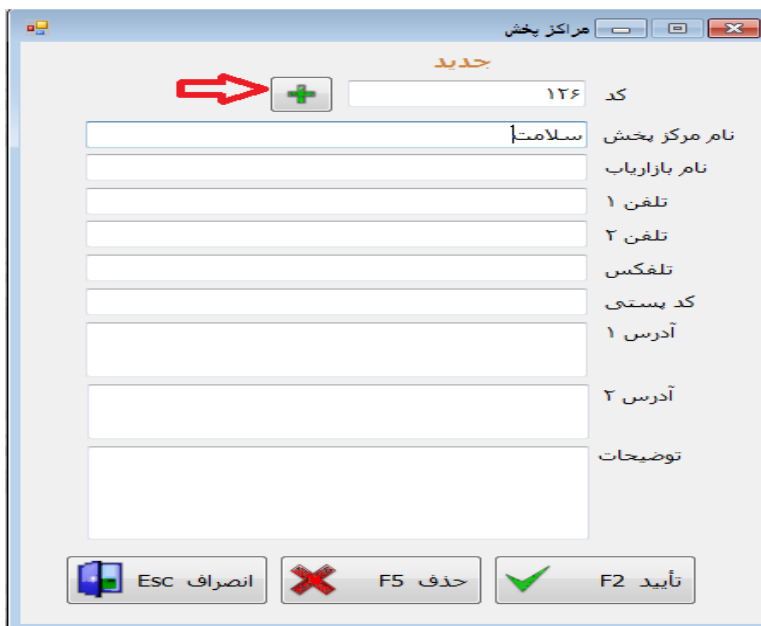
### گروههای مرتبط

برای تعریف گروههایی که با داروخانه سروکار دارند از جمله مراکز پخش ، مسئولین فنی ، فروشندگان ، تحویل دهندگان و تحویل گیرندگان و پزشکان به کار می‌رود.

### مراکز پخش

در این قسمت کاربر میتواند نام مراکز پخش دارو و اطلاعات مربوط به آن را ثبت کند.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.



همچنین برای مشاهده ، حذف و با ویرایش موارد از قبل ذخیره شده کاربر میتواند با دوبار کلیک در مقابل کد تخصص به لیست از قبل ذخیره شده دسترسی داشته باشد.

کد	نام مراکز توزیع
۱	تعاونی انجمن داروسازان
۲	بهستان دارو
۳	البت دارو
۱۷	هجرت
۱۱۹	البرز
۱۲۰	قاسم ایران
۱۲۱	فردوس
۱۲۲	رازی
۱۲۳	سهامی دارویی کشور- توزیع کننده
۱۲۴	داروبخش - توزیع کننده
۱۲۵	فوریتهای هلال احمر - توزیع کننده
۵۱۰	سروش دلشاد
۵۲۹	آرشاک طب
۵۳۲	مکاف
۵۵۶	داروگستر رازی
۵۶۰	صبا کیمیا طب
۵۸۳	ایران دراگ
۵۹۰	مجا دارو
۶۰۵	داروگستر سورن

### خریداران ویژه

این قسمت از نرم افزار به منظور ذخیره اطلاعات مربوط به خریداران ویژه مانند داروخانه های همکار ، پرسنل داروخانه و ... در نظر گرفته شده است.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.

خریداران ویژه	
کد	جدید ۱۰
نام خریدار ویژه	احمدی
تلفن ۱	
تلفن ۲	
تلفکس	
کد پستی	
آدرس ۱	
آدرس ۲	
توضیحات	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>تأیید F2</span> <span>حذف F5</span> <span>انصراف ESC</span> </div>	

همچنین برای مشاهده ، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده کاربر میتواند با دوبرار کلیک در مقابل کد به لیست از قبل ذخیره شده دسترسی داشته باشد.



کد	نام خریدار
۱	رضایی
۲	حسینی
۳	میرزایی

### تحويل دهندگان و تحويل گیرندگان

تحويل دهندگان به منظور ثبت اطلاعات افرادی است که مسئولیت تحويل اقلام داروخانه از مراکز پخش به داروخانه را برعهده دارند.

تحويل گیرندگان به منظور ثبت اطلاعات افرادی است که در داروخانه اقلام را تحويل میگیرند.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.



همچنین برای مشاهده ، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده کاربر میتواند با دوبار کلیک در مقابل کد به لیست از قبل ذخیره شده دسترسی داشته باشد.



کد	نام تحويل دهنده
۲	محمدی
۳	احمدی
۴	موسوی

### فروشنندگان

این قسمت از نرم افزار به منظور ثبت اطلاعات فروشندهگان قسمتهای مختلف داروخانه در نظر گرفته شده است.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد.



همچنین برای مشاهده ، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده کاربر میتواند با دوبرار کلیک در مقابل کد به لیست از قبل ذخیره شده دسترسی داشته باشد.



### مسئولین فنی

در این بخش کاربر میتواند اطلاعات مربوط به مسئول داروخانه را ثبت کند.

در این قسمت اگر اطلاعات وارد شده مربوط به موسس داروخانه باشد باید گزینه "موسس" را انتخاب کند و اگر اطلاعات فردی باشد، که در صورت غیاب مسئول فنی مسئولیت داروخانه را برعهده دارد گزینه "قائم مقام" را انتخاب کند.





در قسمت **کد نظام پزشکی** کاربر میتواند با وارد کردن کد نظام پزشکی و کلیک بر روی علامت جستجو میتواند بخشی از اطلاعات مربوط به فرد صاحب کد نظام پزشکی را مشاهده کند

همچنین برای مشاهده ، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده میتوانید در مقابل کد دوبار کلیک کنید تا لیست از قبل ذخیره شده نمایش داده شود.

## پزشکان

این قسمت از نرم افزار به منظور ذخیره اطلاعات پزشکان طراحی شده است.

با کلیک بر روی گزینه سبز امکان ثبت مورد جدید وجود دارد. در این قسمت کاربر میتواند با وارد کردن کد نظام پزشکی و کلیک بر روی علامت جستجو، بخشی از اطلاعات مربوط به فرد صاحب کد نظام پزشکی را مشاهده کند.



همچنین برای مشاهده، حذف و یا ویرایش موارد از قبل ذخیره شده میتوانید در مقابل کد دوبار کلیک کنید تا لیست موجود نمایش داده شود.



به منظور ثبت تخصص جدید می‌توانید بر روی علامت مقابل تخصص کلیک کنید تا پنجره مورد نظر باز شود.



## خرید و فروش

این قسمت از نرم‌افزار جهت ثبت خرید و فروش اقلام داروخانه طراحی شده است. اطلاعات وارد شده در این قسمت در هنگام صدور نسخ و گزارش گیری مورد استفاده کاربر قرار می‌گیرد.

## ثبت و تصحیح خرید اقلام

این قسمت از نرم افزار در هنگام خرید اقلام در داروخانه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

به این منظور کاربر می‌تواند نوع سند و قسمت مورد نظر را انتخاب کرده تا اسناد نمایش داده شوند. و در صورت دلخواه "نمایش اسناد باز" یا "نمایش اسناد ابطالی" را علامت زده تا اسناد را به صورت فیلتر شده نشان دهد. اسنادی که هنوز تسویه حساب نشده است، اسناد باز می‌باشند. که با انتخاب مجموعه ایی از آنها می‌توان برای بستن آنها (تسویه حساب) اقدام نمود.

**صدور سند:** با کلیک بر این قسمت صفحه جدیدی ایجاد خواهد شد. سپس کاربر می‌تواند اطلاعات خواسته در هر قسمت را وارد نماید.

در لیست پایین با وارد کردن کد دارو و زدن کلید Enter، اطلاعات مربوط به آن دارو نمایش داده میشود، سپس کاربر می‌تواند مابقی اطلاعات مانند تعداد، و بهای دارو را کامل کند. آخرین قیمت خرید دارو جهت سهولت دسترسی در قسمت اقلام نیز قابل مشاهده است.

**ویرایش سند:** در این قسمت با انتخاب سند از لیست، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

**ابطال سند:** در این قسمت کاربر می‌تواند با انتخاب سند و کلیک بر روی این گزینه، سند انتخابی را حذف نماید.

**دستور پرداخت:** این قسمت از نرم افزار، زمانی مورد استفاده قرار می‌گیرد که داروخانه حاضر به پرداخت صورتحساب خود باشد.

**بازیابی اسناد:** در صورتی که کاربر بخواهد اسناد ابطال یا حذف شده را دوباره در اختیار داشته باشد با کلیک بر روی این قسمت میتواند لیست اسناد ابطالی را مشاهده و سپس با انتخاب هریک از آنها ، اسناد مورد نیاز را بازیابی کند.

## ثبت و تصحیح فروش اقلام

این قسمت از نرم افزار در هنگام فروش اقلام در داروخانه مورد استفاده قرار میگیرد.

به این منظور کاربر میتواند نوع سند و قسمت مورد نظر را انتخاب کرده تا اسناد نمایش داده شوند. و در صورت دلخواه "نمایش اسناد باز" یا "نمایش اسناد ابطالی" را علامت زده تا اسناد را به صورت فیلتر شده نشان دهد. اسناد باز شامل اسنادی است که هنوز در صندوق بسته نشده است.

**صدور سند:** با کلیک بر این قسمت صفحه جدیدی ایجاد خواهد شد. سپس کاربر میتواند اطلاعات خواسته در هر قسمت را وارد نماید.

برای وارد کردن اطلاعات در قسمت پایین چندین روش وجود دارد:

۱. در لیست پایین با وارد کردن کد دارو و زدن کلید **Enter**، اطلاعات مربوط به آن دارو نمایش داده میشود ، سپس کاربر میتواند مابقی اطلاعات مانند تعداد و بهای دارو را کامل کند.

۲. وارد کردن بخشی از کد کالا و زدن دکمه **Enter**، که با این کار لیست داروها به نمایش درمی آید و کاربر میتواند آنرا انتخاب کند.

۳. زدن دکمه **Control+Enter** ، این عمل باعث میشود لیست داروها نمایش داده شود.

۴. دوبر کلیک در قسمت کد، با این روش هم کاربر میتواند لیست داروها را در اختیار داشته باشد.

**ویرایش سند:** در این قسمت با انتخاب سند از لیست صفحه مربوط به اطلاعات سند باز میشود و امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

**ابطال سند:** در این قسمت کاربر میتواند با انتخاب سند و کلیک بر روی این گزینه ، سند انتخابی را حذف نماید.

#### **بستن صندوق:**

**بازیابی اسناد:** در صورتی که کاربر بخواهد اسناد ابطال یا حذف شده را دوباره در اختیار داشته باشد با کلیک بر روی این قسمت میتواند لیست اسناد ابطالی را مشاهده و سپس با انتخاب هریک از آنها ، اسناد مورد نیاز را بازیابی کند.

#### **محاسبه مجدد موجودی**

با کلیک بر روی این قسمت نرم افزار با توجه به اسناد خرید و فروش به شکل خودکار موجودی داروخانه را محاسبه کرده و اطلاعات موجودی را آپدیت میکند.

#### **اسناد صندوق**

این بخش از ۴ قسمت تشکیل شده است: (ثبت و تصحیح اسناد دریافت ، ثبت و تصحیح اسناد پرداخت) و (ثبت و تصحیح اسناد دریافتی ، ثبت و تصحیح اسناد پرداختی)

این دویبخش جهت تمایز بین خرید و فروش اسناد به صورت نقد و چک طراحی شده است. به این منظور زمانی که خرید و فروش به صورت نقدی باشد از قسمت (ثبت و تصحیح اسناد دریافت ، ثبت و تصحیح اسناد پرداخت) و اگر خرید و فروش به صورت اقساط یا چک باشد از قسمت (ثبت و تصحیح اسناد دریافتی ، ثبت و تصحیح اسناد پرداختی) استفاده خواهد شد.

#### **ثبت و تصحیح اسناد دریافت و پرداخت**

در این بخش با ۲ راه برای وارد کردن کد جدید به سیستم وجود دارد: ۱. تایپ عدد مورد نظر در مستطیل مربوطه ۲. کلیک بروی علامت مثبت سبز. همچنین با دویبار کلیک در قسمت چشمک زن امکان مشاهده اسناد از قبل ذخیره شده وجود دارد.

**کد حساب:** با دویبار کلیک در قسمت چشمک موس امکان مشاهده حسابهای تعریف شده در سیستم وجود دارد و کاربر حساب مورد نظر را انتخاب میکند.

**مبلغ:** این قسمت جهت درج مبلغ طراحی شده است.

**توضیحات:** چنانچه سند مورد نظر دارای توضیحات و نکاتی باشد کاربر میتواند آن را در این قسمت قید کند. مطالب مندرج در این قسمت در هنگام صدور سند، بروی سند نمایش داده خواهد شد.

**شیفت:** در این قسمت شیفت اپراتوری که در حال ثبت سند است، مشخص میشود.

**ابطال سند:** در این قسمت کاربر میتواند با وارد کردن کد سند و کلیک بر روی این گزینه ، سند مشخص شده را حذف نماید.

**بازیابی اسناد:** در صورتی که کاربر بخواهد اسناد ابطال یا حذف شده را دوباره در اختیار داشته باشد با کلیک بر روی این قسمت میتواند لیست اسناد ابطالی را مشاهده و سپس با انتخاب هریک از آنها ، اسناد مورد نیاز را بازیابی کند.

### ثبت و تصحیح اسناد دریافتنی و پرداختنی

**وضعیت چک:** در این قسمت کاربر میتواند مشخص کند که چک " پاس شده" یا " پاس نشده"

در این بخش نیز آراه برای وارد کردن کد جدید به سیستم وجود دارد: ۱. تایپ عدد مورد نظر در مستطیل مربوطه ۲. کلیک بروی علامت مثبت سبز. همچنین با دوبار کلیک در قسمت چشمک زن امکان مشاهده اسناد از قبل ذخیره شده وجود دارد.

**کد پرداخت کننده:** با دوبار کلیک در مستطیل مربوطه امکان مشاهده کدهای تعریف شده در سیستم وجود دارد و کاربر شخص مورد نظر را انتخاب میکند.

**شماره چک:** شماره چک در حال معامله در این قسمت درج میگردد.

**مبلغ چک:** این قسمت جهت درج مبلغ طراحی شده است.

**توضیحات:** چنانچه سند مورد نظر دارای توضیحات و نکاتی باشد کاربر میتواند آن را در این قسمت قید کند. مطالب مندرج در این قسمت در هنگام صدور سند، بروی سند نمایش داده خواهد شد.

**شیفت:** در این قسمت شیفت اپراتوری که در حال ثبت سند است، مشخص میشود.

**ابطال سند:** در این قسمت کاربر میتواند با وارد کردن کد سند و کلیک بر روی این گزینه ، سند مشخص شده را حذف نماید.

**بازیابی اسناد:** در صورتی که کاربر بخواهد اسناد ابطال یا حذف شده را دوباره در اختیار داشته باشد با کلیک بر روی این قسمت میتواند لیست اسناد ابطالی را مشاهده و سپس با انتخاب هریک از آنها ، اسناد مورد نیاز را بازیابی کند.

## اسناد حسابداری

### تعریف و چاپ چک

یکی از امکانات نرم افزار داروخانه سینا چاپ چک از طریق کامپیوتر است. بدین منظور شما باید قبل از چاپ به ازای هر دسته چکی از بانک های متفاوت که قصد چاپ بروی آن را دارید، چک را برای نرم افزار تعریف کنید

بدین منظور از منوی ..... پنجره تنظیمات چک را باز میکنید تا صفحه زیر برای شما باز شود. دکمه "جدید" را کلیک کنید سپس مشخصات چک از جمله طول و عرض و عکس چک را وارد میکنید. دقت کنید نسبت اندازه طول و عرض عکس چک باید مانند چک واقعی باشد یعنی از طول یا عرض کشیده نشده باشد و همچنین اندازه چک صحیح و به میلی متر وارد شده باشد اینکار به سهولت تنظیم چک کمک خواهد کرد .

برای نمونه متن و مبلغی به صورت پیشفرض بروی چک نوشته شده است سعی کنید با حرکت هر یک از نوشته های چک از طریق کشیدن و رها کردن موس (Mouse Drag&Drop) آن را در جای مناسب قرار دهید. سپس با توجه به نوع چاپگر مورد استفاده موارد چاپ افقی یا عمودی و چاپ از وسط یا کنار را انتخاب کنید.

- چاپ افقی: چک به صورت عرضی وارد چاپگر شده و چاپ را از سمت چپ تصویر به راست شروع خواهد کرد
- چاپ عمودی: چک به صورت طولی وارد چاپگر شده و چاپ را از سمت راست تصویر به پایین شروع خواهد کرد به طور مثال برای چک بانک ملت باید چک از طرف تاریخ وارد چاپگر شده و مبلغ انتهای آن باشد.
- از وسط: برای چاپگر هایی انتخاب شود که نگهدارنده کاغذ در وسط جمع می شود
- از کنار: برای چاپگر هایی انتخاب شود که نگهدارنده کاغذ به سمت چپ جمع می شود.



چاپ عمودی از کنار

چاپ عمودی از وسط

چاپ افقی از وسط

سپس تعدادی کاغذ به اندازه چک واقعی برش داده و در چاپگر قرار دهید، با زدن دکمه چاپ تست و قرار دادن برگه های چاپ شده بروی چک واقعی خواهید فهمید که هر نوشته به چه اندازه باید جا به جا شود. لازم به ذکر است شما می توانید با وارد کردن عدد به میلیمتر در فیلد های حاشیه چاپ کلیه نوشته ها را جا به جا کنید. به طور مثال بعد از چاپ تست متوجه میشوم کلیه متون باید از بالا سه میلیمتر پایین بیاید. بدین منظور به جای جا به جایی تک تک نوشته ها عدد ۳ را در "حاشیه چک از بالا" وارد میکنم تا نوشته ها سه میلیمتر (از بالا) پایین چاپ شود و برای حرکت دادن نوشته ها به سمت راست میتواند عدد را در "حاشیه چک از چپ" وارد کنید. برای حرکت دادن نوشته ها معکوس جهات بالا (یعنی چاپ به بالاتر و چپ تر) می توانید عدد را به منفی وارد کنید.

پس از چاپ نهایی و از قرار گردن هر نوشته در جای خود و انتخاب نام مناسب برای چک تنظیمات را ذخیره کنید. برای هر دسته چک می بایست اقدامات بالا را دوباره انجام دهید.

پس از ذخیره چک ها با وارد شدن به منو ----- و کلیک بروی چاپ چک، دسته چک مورد نظر را انتخاب و اقدام به چاپ چک کنید.

همچنین چک های چاپ شده قبل را مشاهده کنید.

## گزارشات

در این قسمت کاربر می تواند جهت اطلاع از عملکرد فعالیت داروخانه در زمینه خرید و فروش اقلام ، به صورت ماهانه یا بازه زمانی دلخواه از طریق تهیه گزارش سفارشی اقدام نماید.

### فرم گزارش صندوق

در این قسمت با وارد کردن تاریخ مورد نظر جهت گزارش گیری و شماره سند میتوانید گزارش کاملی از عملکرد صندوق را مشاهده نمایید. همچنین با انتخاب هریک از ۳ گزینه موجود میتوانید اطلاعات مربوط به آن مورد و یا با انتخاب هر سه گزینه تمام اطلاعات را مشاهده نمایید.

بعد از نمایش جدول با کلیک راست روی هرستون امکان حذف ستون های اضافی وجود دارد. بعد از تغییرات دلخواه در جدول با کلیک بر روی گزینه "امکانات" که در گوشه سمت راست بالا قرار دارد در بخش "ذخیره تنظیمات گزارش" امکان ذخیره جدول وجود دارد.

سند حسابداری گزارشات بیکرندگی مدیریت HDX به روزآوری امکانات

گزارش فروش

امکانات

- تنظیمات صفحه
- بیش نمایش گزارش
- Ctrl+P چاپ گزارش
- تغییر فونت گزارش
- تغییر فونت هدر گزارش
- اجداد خروجی اکسل گزارش
- ذخیره تنظیمات گزارش**
- خروج
- ذخیره تنظیمات با نام جدید

سند ابطالی	قسمت	ساعت	تاریخ سند	تاریخ نسخه	مسئولین فنی	شرح سند	جمع کل	تخفیف	جمع بها
			۱۳۹۵/۰۲/۲۶	۱۳۹۵/۰۲/۲۶			۱,۵۳۲,۹۱۶		۱,۵۳۲,۹۱۶
			۱۳۹۵/۰۲/۳۰	۱۳۹۵/۰۲/۲۹			۵۸,۶۲۰		۴۴,۰۰۰
			۱۳۹۵/۰۲/۳۱	۱۳۹۵/۰۲/۳۱			۶۶,۴۰۰		۲۹,۵۰۰
							۱,۶۵۷,۹۲۶		۱,۶۵۷,۹۲۶



## تهیه گزارش خرید

در این قسمت هم کاربر مانند قسمت قبل عمل میکند با این تفاوت که علاوه بر مشخص کردن تاریخ و شماره سند مربوطه ، شماره سند را نیز باید درج کند. بعد از نمایش جدول با کلیک راست روی هرستون از جدول امکان حذف ستون‌های اضافی وجود دارد. بعد از تغییرات دلخواه در جدول با کلیک بر روی گزینه " امکانات " که در گوشه سمت راست بالا قرار دارد در بخش "ذخیره تنظیمات گزارش" امکان ذخیره جدول وجود دارد.



## تهیه گزارشات جزئیات خرید

این بخش از نرم‌افزار به شما این امکان را می‌دهد که در زمان گزارش‌گیری فرم خود را برحسب کد اقلام نیز فیلتر کنید. بعد از نمایش جدول با کلیک راست روی هرستون از جدول امکان حذف ستون‌های اضافی وجود دارد. بعد از تغییرات دلخواه در جدول با کلیک بر روی گزینه " امکانات " که در گوشه سمت راست بالا قرار دارد در بخش "ذخیره تنظیمات گزارش" امکان ذخیره جدول وجود دارد.



## تهیه گزارش فروش

این بخش از نرم افزار به شما این امکان را می دهد که گزارش فروش خود را برحسب گزینه های موجود تهیه کنید. بعد از نمایش جدول با کلیک راست روی هرستون از جدول امکان حذف ستون های اضافی وجود دارد. بعد از تغییرات دلخواه در جدول با کلیک بر روی گزینه "امکانات" که در گوشه سمت راست بالا قرار دارد در بخش "ذخیره تنظیمات گزارش" امکان ذخیره جدول وجود دارد. که این امکان باعث میشود در گزارش گیری بعدی، جدول برحسب فرم دلخواه شما که قبلا ثبت کرده اید نمایش داده شود.



## تهیه گزارشات جزئیات فروش

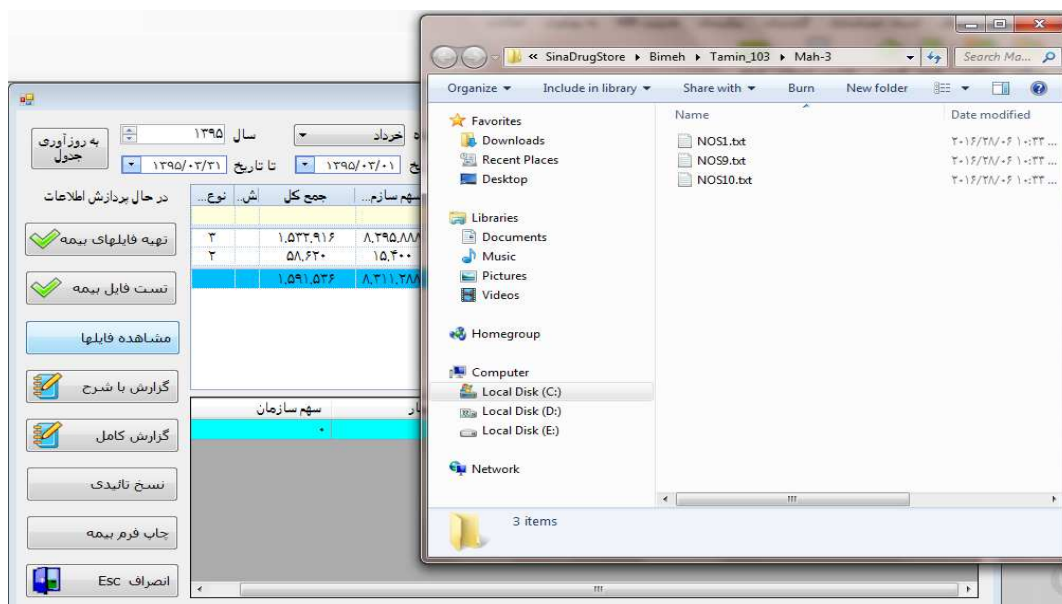
این بخش از نرم افزار به شما این امکان را می دهد که در زمان گزارش گیری فرم خود را برحسب کد اقلام نیز فیلتر کنید. بعد از نمایش جدول با کلیک راست روی هرستون از جدول امکان حذف ستون های اضافی وجود دارد. بعد از تغییرات دلخواه در جدول با کلیک بر روی گزینه "امکانات" که در گوشه سمت راست بالا قرار دارد امکان ذخیره جدول در بخش "ذخیره تنظیمات گزارش" وجود دارد.



## تهیه گزارش بیمه

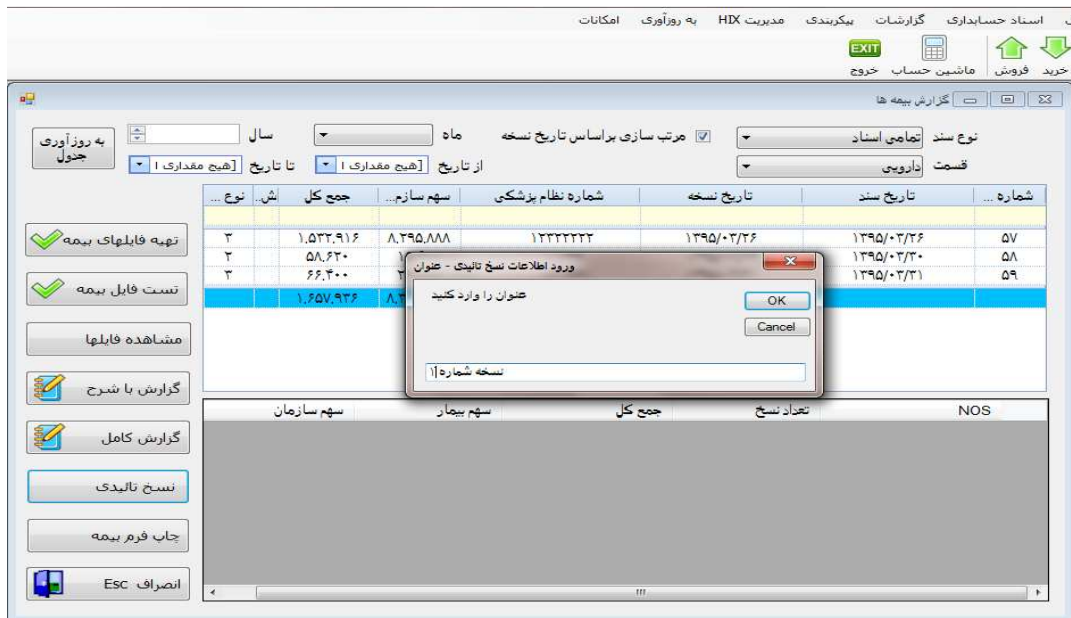
در این قسمت امکان تهیه فایل های نسخ جهت ارائه به وزارت غذا و دارو وجود دارد.

برای تهیه گزارش کفایست نوع سند، قسمت مورد نظر و سپس تاریخ مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک به روی "به روزآوری جدول" لیست مورد نظر نمایش داده خواهد شد. سپس کلید "تهیه فایل های بیمه" را کلیک کنید تا فایل های مورد نظر ساخته شود. با کلیک بر روی این گزینه مسیر ذخیره سازی فایل به کاربر نمایش داده خواهد شد. پس از آن با کلیک بر روی گزینه "مشاهده فایلها" میتوانید فایل های ذخیره شده را مشاهده نمایید. (مانند تصویر پایین)

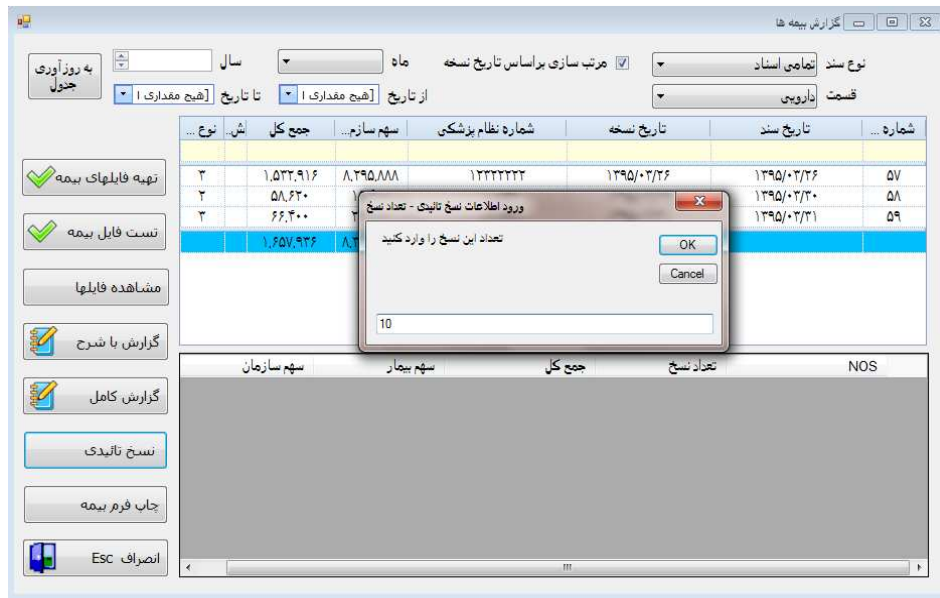


"نسخ تاییدی" به منظور ارسال نسخ مورد نظر داروخانه به وزارت خانه میباشد. با کلیک بر روی آن مراحل زیر باید تکمیل گردد:

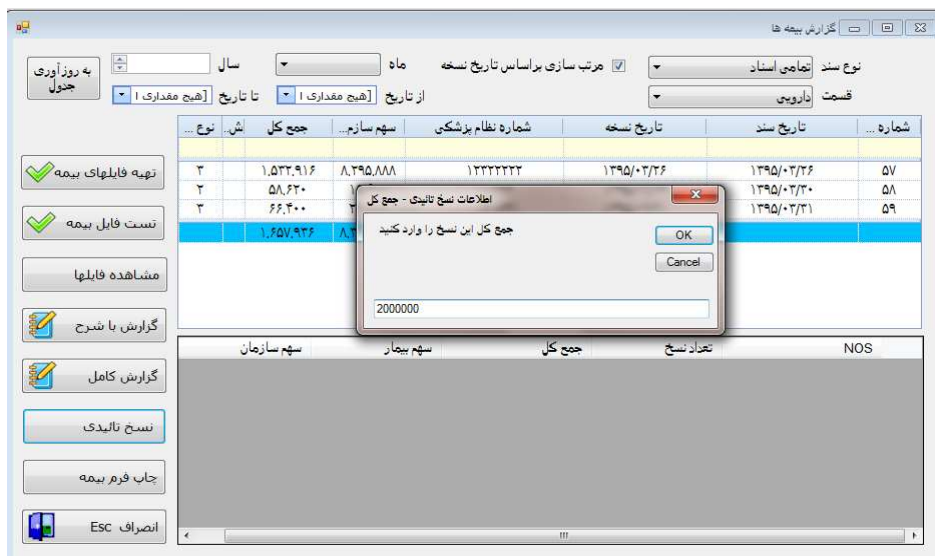
۱. عنوان نسخ مورد نظر را وارد کنید.



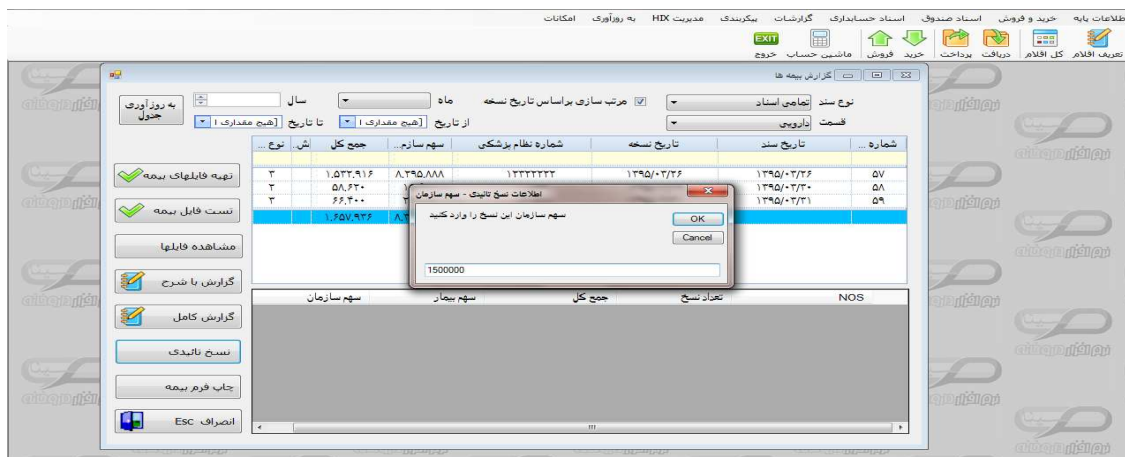
۲. تعداد نسخی که قصد ارسال آنها را دارید وارد کنید.



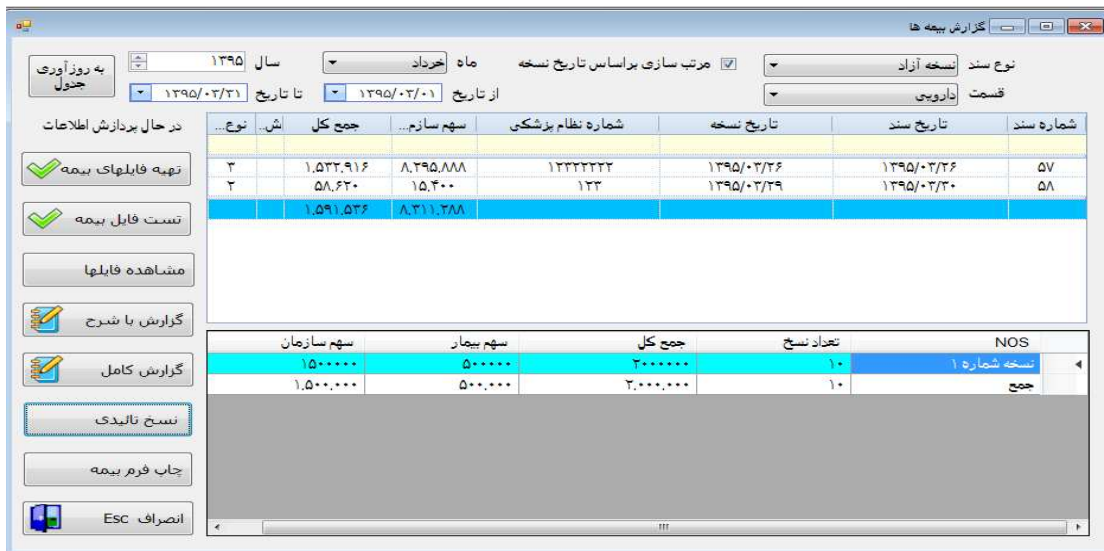
۳. در این مرحله جمع مبلغ نسخ را وارد کنید.



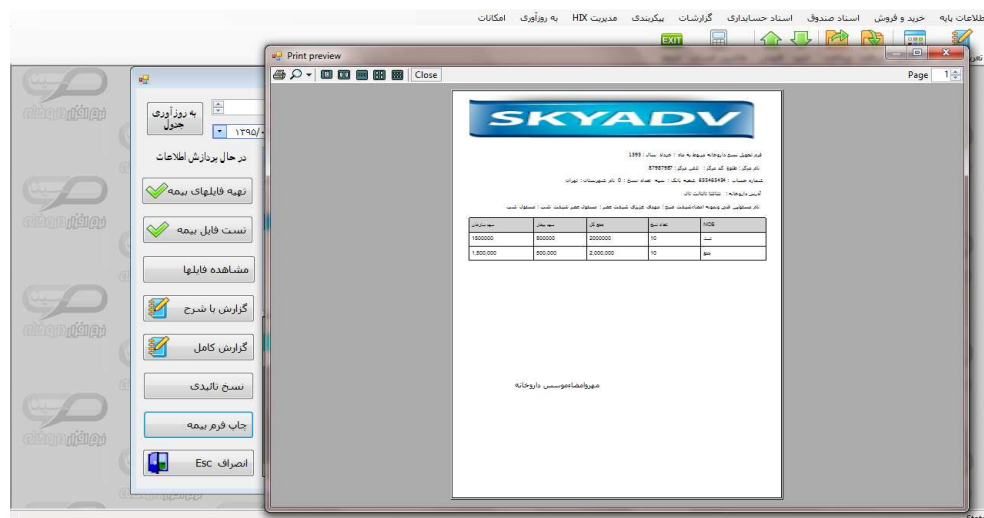
۴. و در قسمت آخر مبلغی که وزارتخانه موظف به پرداخت آن می باشد را وارد کنید.



در این قسمت شما لیستی شبیه تصویر زیر خواهید داشت.



با کلیک بر روی "چاپ فرم بیمه" فایل قابل چاپ نسخ تاییدی تهیه می شود.



## بیکربندی

این قسمت دارای سه زیر مجموعه "مشخصات داروخانه"، "ارزش افزوده" و "تنظیمات چاپ چک" میباشد.



## مشخصات داروخانه

در این قسمت اطلاعات مربوط به داروخانه وارد و در نهایت با کلیک بر روی گزینه "تایید" در سیستم ذخیره می شود.

اطلاعات این بخش در اتصال به HIX مورد نیاز میباشد.

The screenshot shows a software window titled "بیکرندگی اصلی" (Main Backup). It contains several input fields for company and contact information:

- url: کد داروخانه (HIX): ۵۶۵۴۶۵۲۵۲
- نام داروخانه: [Blank]
- شهر: تهران
- آدرس: تهران
- کد پستی: ۱۹۹۱۶۵۳۱۱۱
- کد اقتصادی: ۶۵۳۶۴۴۷۳۷
- شماره تلفن ۱: ۸۷۹۸۷۹۸۷
- شماره تلفن ۲: ۸۳۸۴۶۴
- شماره نمابر: ۱۲۵۴۱۶۵۳
- تاریخ تاسیس: ۱۳۸۰/۱۱/۰۲

At the bottom, there are two buttons: "انصراف Esc" (Exit) and "تایید F2" (Confirm).

## ارزش افزوده

در این قسمت از نرم افزار، ارزش افزوده مقرر شده در هر سال در سیستم ذخیره می شود تا در زمان صدور فاکتور به طور خودکار مبلغ تعریف شده در آن اعمال و از مبلغ کل فاکتور کسر گردد.

The screenshot shows a software window titled "ارزش افزوده" (Value Added). It contains a table with the following data:

سال	درصد ارزش افزوده
	*
۱۳۹۴	۹
۱۳۹۵	۹

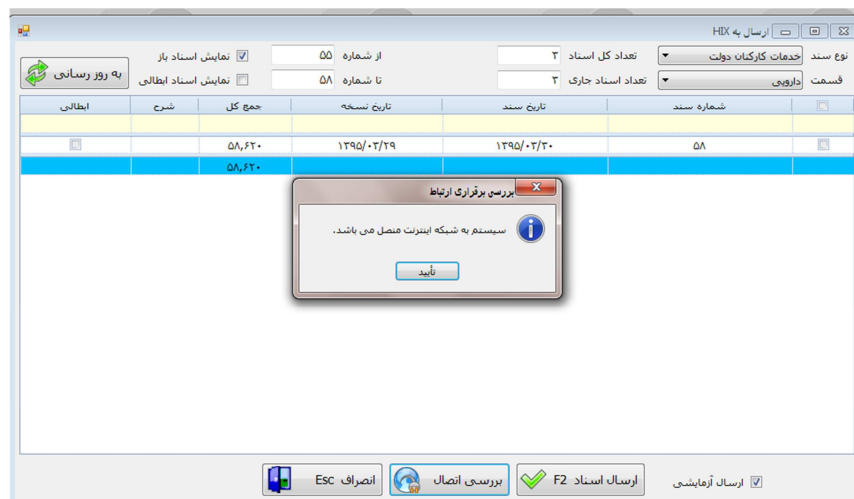
At the bottom, there are two buttons: "تایید F2" (Confirm) and "انصراف Esc" (Exit).

## مدیریت HIX

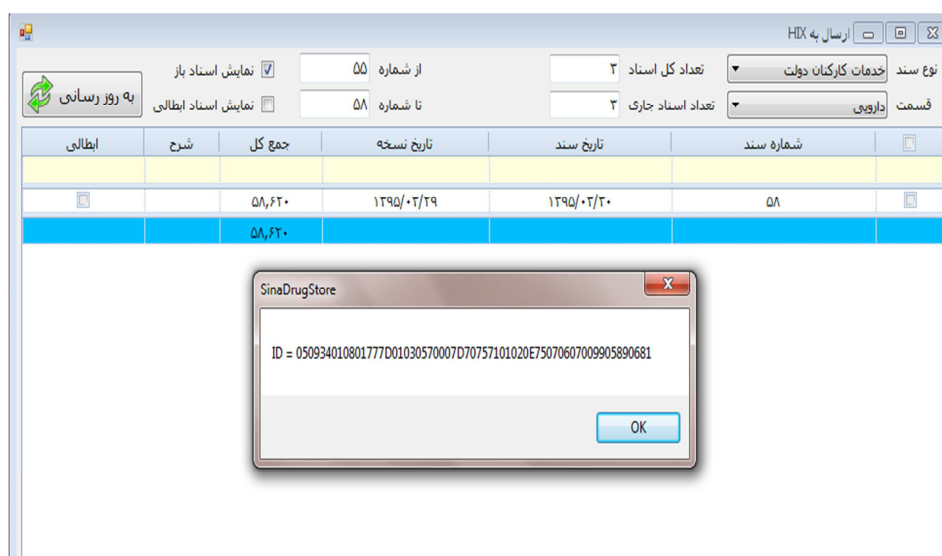
### ارسال نسخه الکترونیکی

در این قسمت از نرم افزار امکان اتصال به سامانه تبادل سلامت وجود دارد. شما میتوانید با تکمیل گزینه های موجود نسخ مورد نظر خود را انتخاب کرده و با کلیک بر روی گزینه "به روزرسانی" لیست خود را مشاهده نمایید.

با کلیک بر روی گزینه "بررسی اتصال" وضعیت اتصال خود به اینترنت را چک کرده و از متصل بودن آن مطمئن شوید.

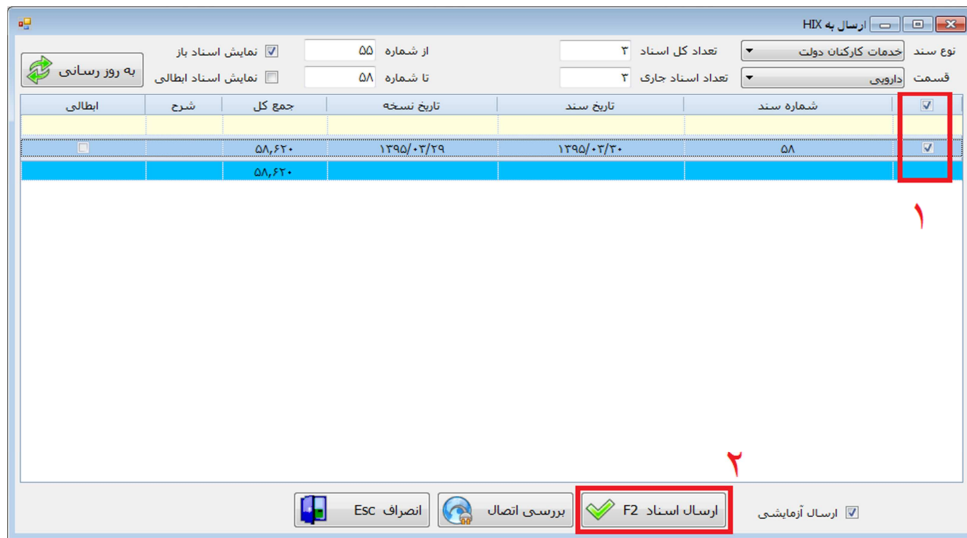


بعد از تایید اتصال، تصویر زیر به شما نمایش داده می شود. که نشان دهنده ID هارد سیستم شما میباشد.



به منظور ارسال نسخ ابتدا نسخه های مورد نظر را انتخاب سپس کلید "ارسال اسناد" را کلیک کنید.





بعد از پایان عملیات به شکل موفقیت‌آمیز، پیغام زیر به شما نمایش داده می‌شود.



## به روزآوری

این قسمت به دو زیر مجموعه "به روزآوری قیمت" و "به روزآوری برنامه" تقسیم می‌شود. قسمت به روزآوری به منظور راحتی کاربران داروخانه جهت دسترسی سریع و آسان به آخرین ویرایش نرم‌افزار و قیمت‌ها طراحی شده است. به این منظور ضروری است که سیستم داروخانه به اینترنت متصل باشد.

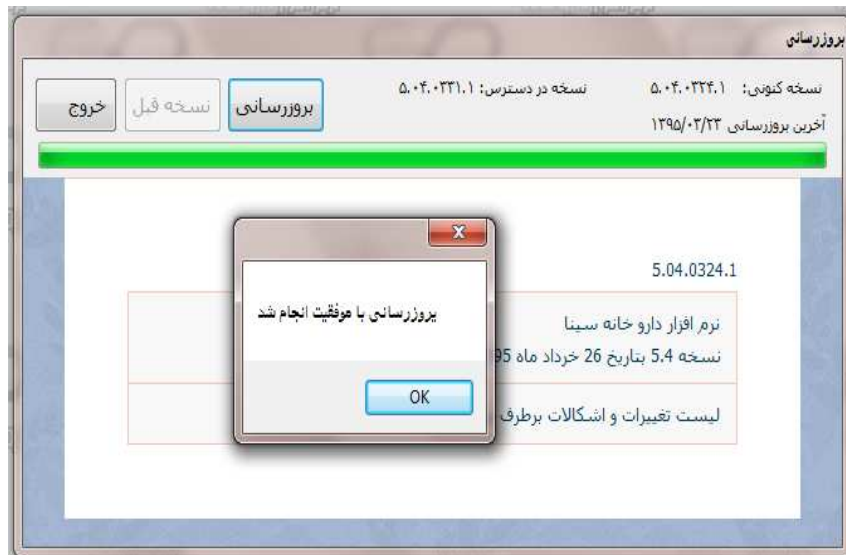


### به روز آوری برنامه

در این قسمت کاربر میتواند با کلیک بر روی "به روز آوری برنامه" آخرین ویرایش برنامه را دریافت کند.



بعد از اتمام فرآیند بروزآوری، پیغام زیر نمایش داده می شود.



### بروز رسانی قیمت ها

برای بروز رسانی قیمت ها از منوی \_\_\_\_\_ برنامه گزینه بروزرسانی را انتخاب میکنید تا پنجره ی زیر برای شما باز شود با زدن دکمه "بررسی تغییرات قیمت" برنامه شروع به دریافت جدید ترین قیمت های منتشر شده ی بیمه های تامین اجتماعی و خدمات درمانی و همچنین نیروهای مسلح از سایت حکیم میکند. معمولا فایل های تغییرات قیمت هر دو هفته یک بار در سایت قرار میگیرند. پس از دریافت فایل های مربوطه ارقام موجود در داروخانه شما با ارقام موجود در فایل های دریافتی از سایت بررسی میشوند، در صورتی که اقلامی از داروخانه شما در لیست دریافتی از سایت موجود باشد برنامه آن را برای شما با جزئیات قیمت به نمایش در خواهد آورد و بمنظور بهتر دیده شدن تغییرات، در صورتی که اطلاعات اقلامی نسبت به اطلاعات ارقام داروخانه شما دچار تغییر قیمت شده باشد با رنگ متمایز از بقیه ارقام برای شما به نمایش داده میشود.

در عکس زیر محیط پنجره بروز رسانی و اجرای آن قابل مشاهده است.

تاریخ آخرین بروز رسانی 04/14/2016		بررسی تغییرات قیمت		اعمال تغییرات		
انتخاب	قیمت در سایت	قیمت تامین اجتماعی در سیستم	قیمت خدمات درمانی در سایت	قیمت خدمات درمانی در سیستم	قیمت تامین اجتماعی در سایت	قیمت در سیستم
<input type="checkbox"/>	۱-	۱۱۰	۱-	۱۱۰	۱۱۰	۳۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲۵۰۰	۲۵۰۰	۲۵۰۰	۲۵۰۰	۳۵۰۰	۳۵۰۰
<input type="checkbox"/>	۳۰۰۰	۳۰۰۰	۱۰	۱۱۰	۱۰	۳۷۰۰
<input type="checkbox"/>	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۳۴۶۰
<input type="checkbox"/>	۱۱۰۰	۱۱۰۰	۱۱۰۰	۱۱۰۰	۱۱۰۰	۱۱۰۰
<input checked="" type="checkbox"/>	۲۶۰۰۰	۲۶۰۰۰	۲۶۰۰۰	۲۵۰۰۰	۲۶۰۰۰	۲۶۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۳۷۰۰	۳۷۰۰	۳۷۰۰	۳۷۰۰	۳۷۰۰	۳۷۰۰
<input checked="" type="checkbox"/>	۳۰۰۰	۲۰۰۰	۳۰۰۰	۲۰۰۰	۳۰۰۰	۳۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۳۴۰	۳۴۰	۳۴۰	۳۴۰	۳۴۰	۳۴۰
<input type="checkbox"/>	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰
<input type="checkbox"/>	۵۰۰	۵۰۰	.	.	۵۰۰	۵۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۷۵۰۰	۱۷۵۰۰	۱۷۵۰۰	۱۷۵۰۰	۱۷۵۰۰	۱۷۵۰۰
<input type="checkbox"/>	۶۵۰	۶۵۰	۶۵۰	۶۵۰	۶۵۰	۶۵۰
<input type="checkbox"/>	۹۶۰۰	۹۶۰۰	۹۶۰۰	۹۶۰۰	۹۶۰۰	۹۶۰۰

کل رکورد های قابل بررسی ۹۶۰ رکورد های با قیمت جدید ۶

بطور مثال در عکس بالا تعداد ۹۶۰ عدد از اقلام داروخانه در سایت مشاهده شد که تعداد ۶ عدد از اقلام تغییرات قیمت داشته است (اطلاعات آن در قسمت پایین برنامه سمت راست به نمایش در آمده است) حال شما میتوانید با زدن دکمه "اعمال تغییرات" اطلاعات قیمت تمام اقلام متمایز شده را جایگزین اطلاعات داروخانه کنید.

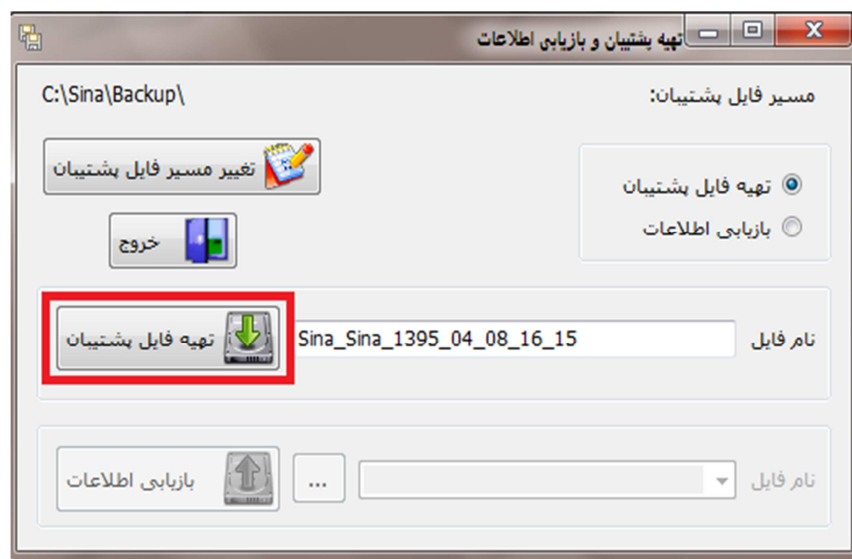
متأسفانه تا امروز مرجع رسمی و کاملی برای دریافت اطلاعات قیمت دارو از طرف وزارت بهداشت راه اندازی نشده است بدین ترتیب سایت حکیم خود اقدام به جمع آوری لیست قیمت از سایت های بیمه و ... کرده و پس از بررسی و صحت تغییرات قیمت آن را در سایت قرار می دهد ولی با توجه نبود منبع معتبر و همچنین درصدی خطای نیرو انسانی بهتر است قبل از زدن دکمه "اعمال تغییرات" قیمت قدیم و جدید هریک از اقلام متمایز شده را مشاهده کنید و در صورت دارا بودن خطا (بطور مثال تایپ نشدن یک صفر) آن اقلام را توسط چک باکسی که انتهای اقلام (سمت چپ عکس بالا) قرار دارد از انتخاب در آورده و سپس اقدام به زدن دکمه "اعمال تغییرات" کنید که قیمتی به اشتباه وارد سیستم داروخانه شما نشود.

## امکانات

این قسمت شامل: ایجاد و بازخوانی فایل پشتیبان، چاپ بارکد، تعریف کاربر، ورود کاربر، درباره سینا، بستن تمامی پنجره ها و خروج از برنامه تشکیل شده است.

## ایجاد و بازخوانی فایل پشتیبان

در این قسمت میتوانید از اطلاعات موجود خود یک Backup تهیه نمایید. به این منظور بر روی گزینه "تهیه فایل پشتیبان" کلیک کنید.



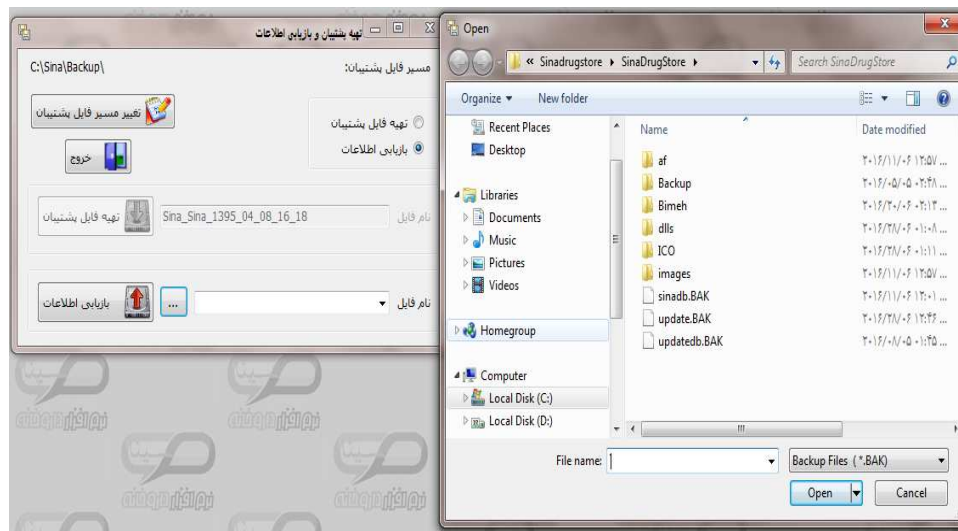
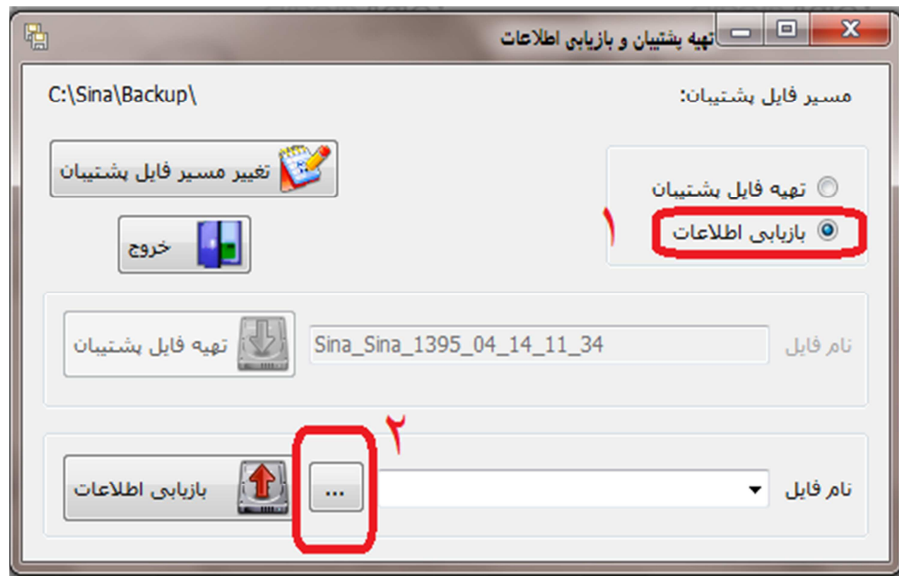
بعد از پشتیبان گیری پیغام زیر نمایش داده میشود.



به منظور تغییر مسیر ذخیره فایل خود میتوانید بر روی گزینه "تغییر مسیر فایل پشتیبان" کلیک کرده و مسیر دلخواه را وارد نمایید.



برای بارگذاری اطلاعات جدید بر روی نرم افزار ابتدا گزینه "بازیابی اطلاعات" را انتخاب کرده سپس بر روی قسمت مشخص شده در تصویر کلیک کنید.



و در آخر "بله" را کلیک کنید.

